

Protocol voor de verwerking van de persoonsgegevens van de medewerkers bij het muziekfestival Pennenzakkenrock 2026

Tussen :

1. APB Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer, met maatschappelijke zetel te 2400 MOL-Zilvermeerlaan 2, en ingeschreven in de kruispuntenbank der onderneming onder het ondernemingsnummer 0541.413.814.

Voor dit protocol vertegenwoordigd door Igor GEUBBELMANS die dit protocol ondertekent in zijn functie van directeur.

Hierna genoemd, 'PARTIJ sub 1';

2. Gemeente MOL, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid overeenkomstig het bijzonder decreet van 26 juni 1991 met bestuurszetel te 2480 MOL, Molenhoekstraat 2, en ingeschreven in de kruispuntenbank der onderneming onder het ondernemingsnummer 0207.503.388

Voor dit protocol vertegenwoordigd door Wim CAEYERS die dit protocol ondertekent in zijn functie van respectievelijk Burgemeester.

Hierna genoemd, 'PARTIJ sub 2';

3. Lokale Politie Balen-Dessel-Mol met zetel te 2400 MOL, Guido Gezellestraat 29.

Voor dit protocol vertegenwoordigd door Wim SNELS die dit protocol ondertekent in zijn functie van waarnemend Korpschef bij de Lokale Politie zone Balen-Dessel-Mol. Hierna genoemd, 'PARTIJ sub 3'

Hierna gezamenlijk te noemen "PARTIJEN" en afzonderlijk te noemen 'PARTIJ sub x'

Voorafgaande bepalingen

☒ PARTIJ sub 3 is door de PARTIJ sub 2 belast met de operationele coördinatie en leiding van het muziekfestival Pennenzakkenrock 2026 dat in de maand juni door PARTIJ sub 1 wordt ingericht op het grondgebied van de PARTIJ SUB 2. De taak van PARTIJ sub 3 wordt hierna aangeduid als de 'OPDRACHT'. Het muziekfestival Pennenzakkenrock 2026 wordt hierna aangeduid als het 'EVENEMENT'

☒ Voor alle PARTIJEN vereist de OPDRACHT dat uitvoering wordt gegeven aan de Ministeriële omzendbrief van 29 maart 2018 betreffende veiligheidscontroles naar aanleiding van evenementen. Deze omzendbrief wordt hierna aangeduid als de 'OMZENDBRIEF'.

☒ In overeenstemming met de OMZENDBRIEF heeft de PARTIJ sub 2 een gemeentelijke politieverordening goedgekeurd waarin wordt bepaald hoe de voorafgaande veiligheidscontrole van de medewerkers van het EVENEMENT moet gebeuren in hun gemeente, dit rekening houdende met de risicoanalyse van het evenement, uitgevoerd door de politiediensten waarin concreet de criminaliteitsdomeinen worden bepaald. Deze politieverordeningen worden hierna aangeduid als de 'VERORDENINGEN'.

☒ Dit protocol heeft als bedoeling enerzijds tussen PARTIJEN concreet uit te werken hoe de persoonsgegevens die voor het toepassen van de OMZENDBRIEF en de VERORDENINGEN worden verzameld, doorgegeven en VERWERKT en anderzijds de verantwoordelijkheden, rechten en verplichtingen van de PARTIJEN daaromtrent vast te stellen. De voorwaarden hieronder uiteengezet worden toegevoegd aan de OPDRACHT.

☒ Partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de

elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dit protocol wordt bekendgemaakt op de website van partijen 1 en 2.

De functionaris voor gegevensbescherming van APB Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer heeft op 23/02/2026 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven. Dit advies wordt aangehecht aan dit protocol.

De functionaris voor gegevensbescherming van de gemeente Mol heeft op 17/02/2026 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven. Dit advies wordt aangehecht aan dit protocol.

De functionaris voor gegevensbescherming van de lokale politie Balen-Dessel-Mol heeft op 21/01/2026 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven. Dit advies wordt aangehecht aan dit protocol.

AFDELING 1 - DEFINITIES EN TOEPASSELIJKE REGELGEVING

Artikel 1 Afkortingen en Definities

In het kader van dit PROTOCOL worden volgende definities gehanteerd:

MEDEWERKER : De Betrokkene in de zin van de Gegevensbeschermingswetgeving, zijnde alle identificeerbare of geïdentificeerde natuurlijke personen bedoeld in punt 1.3 van de OMZENDBRIEF voor zover ze betrokken zijn bij het EVENEMENT en die onderworpen is aan de VEILIGHEIDSCONTROLE en waarop de te verzamelen en te verwerken PERSOONSGEGEVENS ter uitvoering van de Omzendbrief en het Protocol betrekking hebben.

DERDE : Elke natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of instelling, die geen MEDEWERKER is, geen PARTIJ is bij dit PROTOCOL, geen Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker in de zin van de GEGEVENS BESCHERMINGSWETGEVING of geen persoon die onder het gezag van één der PARTIJEN, een Verwerkingsverantwoordelijke of een Verwerker gemachtigd is de PERSOONSGEGEVENS te verwerken.

DERDE LAND : Een land gelegen buiten de Europese Economische Ruimte dat door de Europese Commissie niet beschouwd wordt als een land dat een passend beschermingsniveau waarborgt in overeenstemming met Artikel 25 van Richtlijn 95/46/EG./ art 44 AVG.

GEGEVENSBECHERMINGSWETGEVING : Alle toepasselijke Europese, niet-Europese en nationale wet- en regelgeving met betrekking tot de verwerking van PERSOONSgegevens, waaronder maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (hierna aangeduid als 'AVG'), de Richtlijn 2016/680 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad en de nationale uitvoeringswet- en regelgeving waaronder begrepen de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dd. 30 juli 2018.

PROTOCOL : Huidig protocol, inclusief alle (eventuele) bijlagen en wijzigingen.

PERSOONSgegevens : Elke informatie die herleidbaar is tot de MEDEWERKER, die verwerkt zal worden in het kader van de VEILIGHEIDSCONTROLE van het EVENEMENT, in opdracht van en ten behoeve van PARTIJEN.

VEILIGHEIDSCONTROLE : De controle zoals vermeld in artikel 1.2 van de OMZENDBRIEF.

VERWERKING : Heeft de betekenis die aan deze term wordt toegeschreven in de GEGEVENSBECHERMINGSWETGEVING en 'verwerken' en 'verwerkt' zullen in diezelfde zin geïnterpreteerd worden;

OMZENDBRIEF : Ministeriële omzendbrief van 29 maart 2018 betreffende veiligheidscontroles naar aanleiding van evenementen, B.S. 5 april 2018.

Artikel 2 Toepasselijke wetgeving

Dit PROTOCOL is opgesteld in het kader van:

☐ De GEGEVENSBECHERMINGSWETGEVING

☐ De OMZENDBRIEF

☐ De VERORDENINGEN

AFDELING 2 – VOORWERP VAN DIT PROTOCOL

Artikel 3 Beginselen van de verwerking die voortvloeien uit de opdracht.

3.1. Op grond van de artikelen 119 & 135 § 2 Nieuwe Gemeentewet en overeenkomstig de OMZENDBRIEF heeft PARTIJ sub 2 in hun respectievelijke VERORDENINGEN voor het EVENEMENT de VEILIGHEIDSCONTROLE vastgesteld voor de MEDEWERKERS van het EVENEMENT.

3.2. PARTIJEN sub 1, 2 en 3 hebben in deze VEILIGHEIDSCONTROLE elk een afzonderlijke taak. Om de VEILIGHEIDSCONTROLE correct te laten gebeuren is het noodzakelijk dat deze taken nauwkeurig op elkaar aansluiten zodat het nodig is dat ieders aandeel in deze VEILIGHEIDSCONTROLE nauwkeurig wordt bepaald.

De VEILIGHEIDSCONTROLE impliceert dat er PERSOONSGEGEGEVENS van de MEDEWERKERS zullen worden VERWERKT.

PARTIJ sub 1 heeft de PERSOONSGEGEVENS van haar MEDEWERKERS verzameld op basis van de overeenkomsten & richtlijnen die zij met deze MEDEWERKERS heeft afgesloten/gegeven en bevestigt hierbij dat zij, conform de aan haar opgelegd verplichtingen in de OMZENDBRIEF en de VERORDENINGEN, de MEDEWERKERS heeft ingelicht over de verwerking van hun PERSOONSGEGEVENS, inclusief de rechtsgrond voor de verwerking (wettelijke verplichting) en het doorgeven van de PERSOONSGEGEVENS aan PARTIJ sub 3 met het oog op een VEILIGHEIDSCONTROLE.

In het kader van de wettelijke verplichtingen opgelegd aan PARTIJ sub 1 door de bevoegde overheden

om mee te werken aan de VEILIGHEIDSCONTROLE en ter uitvoering van dit PROTOCOL, bezorgt PARTIJ sub 1 ten laatste zes (6) weken voor aanvang van het EVENEMENT de volgende PERSOONSGEGEVENS van de MEDEWERKERS aan PARTIJ sub 3:

- Voornaam;
- Naam;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats (indien beschikbaar);
- **Rijksregisternummer** (verplicht voor MEDEWERKERS ingeschreven in België) of INSZ nummer (indien beschikbaar);
- Taak en functie tijdens het EVENEMENT.

De VERWERKING van deze PERSOONSGEGEVENS is noodzakelijk met het oog op de uitvoering van de VEILIGHEIDSCONTROLE.

PARTIJ sub 3 bepaalt de vorm waarin en het platform waarop deze PERSOONSGEGEVENS aan haar worden overgemaakt. Het platform voldoet aan de nodige beveiligingsnormen en is hierdoor conform aan de AVG. Zij deelt deze vorm mee aan PARTIJ sub 1 en machtigt een specifiek persoon van PARTIJ sub 1 toegang voor het opladen van het bestand op het beveiligd platform van PARTIJ sub 3.

Na ontvangst van deze PERSOONSGEGEVENS voert PARTIJ sub 3 de voorafgaande veiligheidscontroles uit op basis van de meegedeelde PERSOONSGEGEVENS. PARTIJ sub 3 voert de veiligheidscontroles uit in toepassing van de artikelen 14, 34, §3, 44/1 en 44/7, 4° tot 6° van de Wet op het Politieambt. Indien er tijdens de VEILIGHEIDSCONTROLES elementen naar boven komen die aanleiding kunnen geven tot een negatief advies aangaande de toegang van de MEDEWERKER tot het EVENEMENT. Na de VEILIGHEIDSCONTROLE maakt PARTIJ sub 3 de PERSOONSGEGEVENS waarvoor zij een negatief advies uitbrengt, over aan de burgemeester van de PARTIJ sub 2, samen met een advies omtrent het veiligheidsrisico waarop het negatief advies is gebaseerd. De overdracht gebeurt mondeling tijdens een voorafgaand overleg tussen de burgemeester en de lokale politie. De burgemeester van PARTIJ sub 2 zal een beslissing nemen omtrent de toegang van de desbetreffende MEDEWERKER tot het evenement dan wel over de regulering van deze toegang. De burgemeester baseert zijn beslissing op basis van het advies verleend door PARTIJ sub 3 en zal, in het geval dat de toegang wordt geweigerd of op enige wijze wordt beperkt, deze beslissing schriftelijk meedelen aan de PARTIJ sub 1 evenals aan de desbetreffende MEDEWERKER. Indien de MEDEWERKER zich aanmeldt aan de toegangspoort zal hem de toegang alsnog geweigerd worden.

3.3. Partij sub 1 staat in voor de juistheid van de PERSOONSGEGEVENS zoals deze verstrekt zijn door de MEDEWERKERS. Echter, indien PARTIJ sub 3 door PARTIJ sub 1 wordt gewezen op foutieve PERSOONSGEGEVENS, heeft PARTIJ sub 3 de verplichting (zoals bepaald in de OMZENDBRIEF) om deze onmiddellijk te verbeteren.

3.4. De PERSOONSGEGEVENS worden in kader van dit PROTOCOL niet verwerkt in een DERDE LAND.

3.5. PARTIJEN zullen de PERSOONSGEGEVENS strikt vertrouwelijk behandelen en zullen enkel die PERSOONSGEGEVENS VERWERKEN die strikt noodzakelijk zijn in het kader van de VEILIGHEIDSCONTROLE. De PERSOONSGEGEVENS worden niet aan DERDEN meegedeeld, tenzij dit absoluut noodzakelijk is en voortvloeit uit een wettelijke of contractuele verplichting die bij alle PARTIJEN sub 1, 2 en 3 als gekend mag worden beschouwd.

3.6. PARTIJEN verbinden zich ertoe hun dienstverleners, betaalde of vrijwillige personeelsleden, aangestelden en/of onderaannemers op de hoogte te brengen van de principes van dit PROTOCOL en

hen ertoe te verplichten om deze PERSOONSGEGEVENS voor zover ze er kennis van nemen als vertrouwelijk te behandelen.

PARTIJEN zullen alle redelijke maatregelen treffen om de vertrouwelijkheid van de PERSOONSGEGEVENS te verzekeren bij al hun dienstverleners, betaalde of vrijwillige personeelsleden, aangestelden en/of onderaannemers die toegang hebben tot de PERSOONSGEGEVENS en ervoor zorgen dat de toegang tot deze PERSOONSGEGEVENS steeds strikt beperkt is tot de personen die deze informatie nodig hebben om hun taken te kunnen uitvoeren en enkel wanneer het strikt noodzakelijk is rekening houdend met het voorwerp en de doelstelling van de VEILIGHEIDSCONTROLE voor het EVENEMENT.

PARTIJEN zullen hun dienstverleners, betaalde en vrijwillige personeelsleden, aangestelden en/of onderaannemers op de hoogte brengen van het wettelijk en contractueel kader m.b.t. de verwerking van PERSOONSGEGEVENS en van het vertrouwelijk karakter van deze gegevens in het kader van de VEILIGHEIDSCONTROLE voor het EVENEMENT, voor zover dit niet reeds rechtstreeks voortvloeit uit een contractuele bepaling of deontologische, dan wel wettelijke bepaling.

Artikel 4 Organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen

PARTIJEN nemen alle redelijke organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen om de beginselen inzake gegevensbescherming op een passend niveau en passende manier voor de PERSOONSGEGEVENS te verzekeren, met inachtnaam van de mogelijke risico's die het verwerken van de PERSOONSGEGEVENS, de categorie en de aard daarvan, meebrengen.

PARTIJEN zullen de nodige voorzorgen nemen om de PERSOONSGEGEVENS te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, onbeschikbaarheid, diefstal, vernietiging, verlies, wijziging, verstrekking, reproductie of verspreiding, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig.

Artikel 5 Melding van inbreuken in verband met PERSOONSGEGEVENS

PARTIJEN verlenen elkaar de nodige medewerking om elkaar in staat te stellen hun verplichtingen ten aanzien van de toezichhoudende autoriteit inzake gegevensbescherming mogelijk te maken. PARTIJEN brengen elkaar onmiddellijk (en in elk geval uiterlijk binnen de 24 uur na de ontdekking ervan) op de hoogte van elke inbreuk m.b.t. de PERSOONSGEGEVENS, waarbij minstens volgende informatie wordt meegedeeld:

- ☐ aard van de inbreuk;
- ☐ categorieën van (mogelijk) getroffen PERSOONSGEGEVENS
- ☐ categorieën van betrokken MEDEWERKERS;
- ☐ benadering van het aantal getroffen registers;
- ☐ vastgestelde en waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk;
- ☐ genomen of voorgestelde maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken.

PARTIJEN nemen onmiddellijk alle nodige maatregelen om de (mogelijke) schade te beperken, een verdere inbreuk te voorkomen of een herhaling van de inbreuk te verhinderen en zullen de andere PARTIJEN met prioriteit voldoende informatie geven om deze toe te laten hun eventuele verplichtingen ten aanzien van de MEDEWERKERS wier PERSOONSGEGEVENS in de inbreuk betrokken zijn na te komen, alsook ten aanzien van de toezichhoudende autoriteit inzake gegevensbescherming.

PARTIJEN houden elkaar op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot de inbreuk en de maatregelen die werden getroffen om de omvang van de inbreuk te beperken en te beëindigen en een soortgelijk voorval in de toekomst te kunnen voorkomen.

Artikel 6 Aanstellen van verwerkers

6.1 PARTIJEN mogen voor de verwerking van de PERSOONSGEGEVENS uitsluitend verwerkers aanstellen volgens de voorwaarden en modaliteiten in dit artikel.

6.2 PARTIJEN stellen een verwerker slechts aan na expliciete voorafgaande schriftelijke toestemming van de overige PARTIJEN. PARTIJEN delen aan de andere PARTIJEN binnen de week na de ondertekening van het PROTOCOL een actueel overzicht (bijlage 1) mee van de ingeschakelde verwerker(s) en bezorgen de details betreffende de verwerkingsactiviteiten die de verwerker(s) verricht of zal verrichten. PARTIJEN melden aan de andere PARTIJEN onmiddellijk elke voorgenomen wijziging aan de lijst van aangestelde verwerkers.

6.3 Vóór een PARTIJ een verwerker in dienst neemt om specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden door de PARTIJ aan de verwerker, door middel van een overeenkomst, de nodige verplichtingen opgelegd inzake gegevensbescherming. Dit omvat de verplichting om afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van technische en organisatorische maatregelen te bieden opdat de verwerking aan het bepaalde in de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de MEDEWERKER is gewaarborgd.

Artikel 7 Rechten van de MEDEWERKER

Overeenkomstig artikel 14 van de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dd. 30 juli 2018 gelden de in de artikelen 12 tot 22 en 34 van de AVG bedoelde rechten en het principe van transparantie van de verwerking niet voor de persoonsgegevens die in het kader van dit PROTOCOL worden verwerkt.

PARTIJEN zullen:

☐ onverwijld de andere PARTIJEN er over informeren als zij een verzoek hebben ontvangen van een MEDEWERKER met betrekking tot de uitoefening van diens rechten aangaande de PERSOONSGEGEVENS;

☐ verzekeren dat zij geen van deze verzoeken zullen beantwoorden, behalve wanneer dit vereist is conform de geldende wetgeving die op hen toepasselijk is, waarbij zij - vooraleer gevolg te geven aan dergelijke verzoeken, de andere PARTIJEN zullen informeren enerzijds van deze wettelijke verplichting en anderzijds van het antwoord dat zij wensen te verstrekken.

☐ elkaar alle nodige informatie verschaffen en bijstand verlenen die nodig is bij het vervullen van diens plicht om verzoeken van MEDEWERKERS die hun rechten op basis van enige GEGEVENSBEWAKINGSWETGEVING wensen uit te oefenen, te beantwoorden.

AFDELING 3 — OVERIGE VOORWAARDEN

Artikel 8 Duur van het protocol

Het PROTOCOL treedt in werking op de datum van de ondertekening en zal van kracht zijn gedurende de looptijd van het EVENEMENT en de OPDRACHT. Deze overeenkomst eindigt samen met de

OPDRACHT. PARTIJEN zullen na afloop van het PROTOCOL, de PERSOONSGEGEVENS niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het uitvoeren van hun taak en conform geldende regelgeving in dit kader, behalve indien de PERSOONSGEGEVENS langer dienen te worden bewaard om verweer te voeren in het kader van een (eventuele) rechtsvordering gedurende de wettelijke verjaringstermijn of in geval van een wettelijke bewaarplicht.

Artikel 9 Kwalificatie van de Partijen en Aansprakelijkheid

PARTIJEN zijn enkel aansprakelijk voor de verwerkingen die onder hun gedeelte van de keten der verwerkingsactiviteiten plaatsvindt, zoals nader gespecificeerd onder artikel 3.2 van dit PROTOCOL, en kwalificeren enkel voor hun eigen gedeelte als Verwerkingsverantwoordelijke met de daaraan gekoppelde verantwoordelijkheden vervat in de GEGEVENSBEWAKINGSWETGEVING tenzij daar in dit Protocol uitdrukkelijk van wordt afgeweken (zoals bijvoorbeeld i.v.m. de rechten van de MEDEWEEKER waarbij Partijen conform artikel 7 onderling zullen overleggen). Voor alle duidelijkheid geldt PARTIJ sub 3 als enige Verwerkingsverantwoordelijke vanaf de doorgifte van de PERSOONSGEGEVENS aan PARTIJ sub 3 zoals bepaald in artikel 3.2 van dit PROTOCOL.

Artikel 10 Slotbepalingen

Op dit PROTOCOL en alle eruit voortvloeiende geschillen of vorderingen, is Belgisch recht van toepassing. Enkel de rechtbanken en hoven van Antwerpen zijn bevoegd voor deze geschillen.

Dit PROTOCOL is deelbaar zodat indien één of meer van de bepalingen die niet de essentie zelf van het PROTOCOL aanbelangen, ongeldig, nietig of onuitvoerbaar worden verklaard, de geldigheid van de overige bepalingen niet is aangetast. PARTIJEN zullen in dat geval te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, nietige of onafdwingbare bepaling te vervangen door een wettig, geldig en afdwingbaar beding waarbij het doel en de strekking van het oorspronkelijke beding zou goed mogelijk in acht worden genomen.

Verplichtingen uit dit PROTOCOL welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van dit PROTOCOL voort te duren, blijven na het einde van dit PROTOCOL bestaan; hiertoe behoren onder meer: bepalingen over de vertrouwelijkheid van de PERSOONSGEGEVENS, vrijwaringsverplichting, toepasselijk recht en bevoegdheid voor geschillenbeslechting.

Ondertekend in 4 exemplaren waarvan elke partij door zijn ondertekening erkent één volledig getekend exemplaar te hebben ontvangen.

Gedaan te MOL, op 25/02/2026

Directeur Igor GEUBBELMANS
voor Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer

waarnemend Korpschef Wim SNELS
voor de Lokale Politie zone Balen-Dessel-Mol

